

Her ser du hvordan du melder fra om framkjørt tømmer:

1. På nettsiden vår atskog.no velger du «hjem» øverst i menyen. Velg deretter «Registrering av framkjørt tømmer» i det oransje feltet (se blå pil).



Serviceavtalen BEDRESKOG



Medlemskap og eierfordeler



Er du ny skogeier?



Våre nettløsninger



Registrering av framkjørt tømmer

Tømmerinnmelding

Årsberetningen for 2017

Skogeierportal

2. Da kommer du til et skjema, der du fyller inn kontraktnummer og mobilnummer. Kontraktnummeret finner du i svarmeldingen du fikk på epost da du meldte inn tømmeret. Mobilnummeret må være til den personen kontrakten er registrert på.
3. For å redigere i tabellen for volum og framkjørt, må du trykke på redigeringssymbolet til venstre i tabellen:

	Kontraheringssortimentnr	Navn	Volum	Framkjørt
 	240	Furu sagtømmer	5	
	932	GFL Biovirke	15	0
	100	Gran massevirke	20	
	140	Gran sagtømmer	40	41

4. Merk av hentested og meld inn framkjørt volum
5. Dersom du er ferdig med hogst og framkjøring, husk å huke av «Ja» på spørsmålet «Er dette siste framkjørtmelding på denne kontrakten»?
6. Trykk «Registrer framkjørtmelding»
7. For å se hva du har meldt inn, må du oppdatere framkjørt-tabellen ved å trykke på den lille oppdateringspilen nederst til høyre i tabellen. Det tar cirka 15 sek. Fra du har registrert framkjørt til dette vises i oppdatert tabell. For å komme tilbake til tabellen, velger du krysset øverst til høyre i vinduet du står i. Da ser du endringene dine registrert i tabellen.